

АКТ

проверки летних оздоровительных учреждений 2023 года

Основные цели проверки:

1. Наличие и соответствие нормативно – правовой базы ЛОУ.
2. Организация оздоровления и досуга детей.
3. Организация и качество питания.
4. Постановка продуктов питания (наличие сертификатов, удостоверений качества).
5. Медицинское обследование детей.

«08» июня 2023г

ОУ: МБОУ «Ординская СОШ»

ФИО руководителя: Сарапульцева Ольга Николаевна

ФИО начальника ЛОУ: Глушкова Татьяна Анатольевна

Комиссия в составе:

Погореловой О.В. – начальника управления образования,

Багаевой К.П. – заместителя начальника управления образования,

Смирновой А.И. – специалист управления образования,

в присутствии Глушковой Т.А., ответственной за отдых и оздоровление детей в школе, составила акт проверки ЛОУ

1. Время проведения лагерей: 01.06-15.06.2023 ЛТО, ЛДО; 01.06.- 22.06.2023 ЛДП
2. Количество детей в лагере:

	плановая	фактическая
ЛТО	20	20
ЛДП	380	380
ЛДО	40	40

3. Нормативно – правовые акты:

Наличие постановления главы района, приказа управления образования: имеется
Приказ по школе (№, дата): №80 от 15.03.2023,

4. Должностные инструкции сотрудников ЛОУ:

- ✓ начальник ЛОУ: имеется
- ✓ воспитатели: имеется
- ✓ сотрудники пищеблока (повар, кухонные работники): имеется

5. Медицинское обслуживание:

- ✓ ФИО мед. работника: Смирнова Лариса Геннадьевна
- ✓ договор на оказание услуг: от 01.01.2023 с Ординской ЦРБ
- ✓ программа оздоровления детей: имеется
- ✓ журнал на детей с указанием антропологических показаний (рост, вес, группа здоровья) на начало смены и окончание смены: да

6. Программа отдыха и оздоровления детей:

- ✓ план работы (соответствие действительности): да
- ✓ уголки лагеря, отрядов: да
- ✓ журнал посещаемости: да
- ✓ журнал инструктажей детей: да

7. Оздоровление категорийных детей:

	Количество в ОУ	Фактическая посещение ЛОУ
Количество детей СОП	8	8
Количество детей Группы Риска	35	27
Детей - инвалидов	18	3

8. Организация питания:

- ✓ журнал здоровья (допуск к работе сотрудников пищеблока): имеется
- ✓ соответствие меню, утвержденному десятидневному меню: соответствует
- ✓ наличие проб блюд: да
- ✓ бракеражный журнал: имеется, заполнен
- ✓ поставщики продуктов питания: имеются
- ✓ договор на поставку продуктов: заключены
- ✓ лицензия на продукты питания: имеется

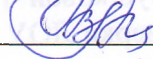
9. Межведомственное взаимодействие:


- ✓ ДК: да
- ✓ Библиотека: да
- ✓ др.: музей, архив, пожарная часть, районный суд, ЦРБ, полиция

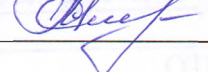
10. Трудоустройство (10 дней, через ЦЗН):

- ✓ обеспечение средствами индивидуальной защиты: да
- ✓ приказ по школе: да
- ✓ срок работы: 06.06.- 12.06.2023 г.

11. Благоустройство территории: идет подготовка к проекту «Школьный дворик».

Начальник управления образования _____  О.В. Погорелова
«08» июня 2023г.

Заместитель начальника управления образования _____  К.П. Багаева
«08» июня 2023г.

Ведущий специалист управления образования _____  А.И. Смирнова
«08» июня 2023г.

АКТ

проверки летних оздоровительных учреждений 2023 года

Основные цели проверки:

1. Наличие и соответствие нормативно – правовой базы ЛОУ.
2. Организация оздоровления и досуга детей.
3. Организация и качество питания.
4. Постановка продуктов питания (наличие сертификатов, удостоверений качества).
5. Медицинское обследование детей.

«08» июня 2023г

ОУ: МБОУ «Ашاپская СОШ»

ФИО руководителя: Канисева Дарья Алексеевна

ФИО начальника ЛОУ: Созина Ирина Викторовна

Комиссия в составе:

Погореловой О.В. – начальника управления образования,

Багаевой К.П. – заместителя начальника управления образования,

Смирновой А.И. – специалиста управления образования,

в присутствии Созиной И.В., заместителя директора по УВР, составила акт проверки ЛОУ

1. Время проведения лагерей: 01.06-15.06.2023 ЛТО, ЛДО; 01.06.- 22.06.2023 ЛДП
2. Количество детей в лагере:

	плановая	фактическая
ЛТО	20	20
ЛДП	50+8	46+8
ЛДО	45	25 (20 на экскурсии в с.Красный Ясыл)
РВО	0	0

3. Нормативно – правовые акты:

Наличие постановления главы района, приказа управления образования: имеется

Приказ по школе (№, дата): №142 от 27.03.2023, № 181 от 01.06.2023

4. Должностные инструкции сотрудников ЛОУ:

✓ начальник ЛОУ: _имеется

✓ воспитатели: имеется

✓ сотрудники пищеблока (повар, кухонные работники): имеется

5. Медицинское обслуживание:

✓ ФИО мед. работника: Чугина Лариса Вячеславовна

✓ договор на оказание услуг: от 06.02.2023 с Ординской ЦРБ

✓ программа оздоровления детей: имеется

✓ журнал на детей с указанием антропологических показаний (рост, вес, группа здоровья) на начало смены и окончание смены: да

6. Программа отдыха и оздоровления детей:

✓ план работы (соответствие действительности): да

✓ уголки лагеря, отрядов: да

✓ журнал посещаемости: да

✓ журнал инструктажей детей: да

7. Оздоровление категорийных детей:

	Количество в ОУ	Фактическая посещение ЛОУ
Количество детей СОП	9	7 (1 - ЗДОЛ «Чайка», 1 июль РВО - с.М Ашاپ)
Количество детей Группы Риска	17	5 (2 - ЗДОЛ «Чайка», 2 - РВО с.М Ашاپ и с.Сосновка, 7 выпускники 9 класса)

АКТ

проверки летних оздоровительных учреждений 2023 года

Основные цели проверки:

1. Наличие и соответствие нормативно – правовой базы ЛОУ.
2. Организация оздоровления и досуга детей.
3. Организация и качество питания.
4. Постановка продуктов питания (наличие сертификатов, удостоверений качества).
5. Медицинское обследование детей.

«08» июня 2023г

ОУ: МБОУ «Карьевская СОШ»

ФИО руководителя: Минсадирова Фамира Закрулловна

ФИО начальника ЛОУ: Габдушева Гульназ Радиковна

Комиссия в составе:

Погореловой О.В. – начальника управления образования,

Багаевой К.П. – заместителя начальника управления образования,

Смирновой А.И. – специалист управления образования,

в присутствии Габдушевой Г.Р., заместителя директора по УВР, составила акт проверки ЛОУ

1. Время проведения лагерей: ЛДО, ЛТО - 01.06.2023 – 15.06.2023г., ЛДП - 01.06.2023г. – 22.06.2023г.

2. Количество детей в лагере:

	плановая	фактическая
ЛТО	10	10
ЛДО	10	10
ЛДП	34	34
РВО	35	35

3. Нормативно – правовые акты:

Наличие постановления главы района, приказа управления образования:

Постановление № 215 от 01.03.2023 г., приказ № 74 от 24.03.2023 г.

Приказ по школе (№, дата): № 49 от 23.03.2023 г.

4. Должностные инструкции сотрудников ЛОУ:

✓ начальник ЛОУ: от 31.05.2023 г.

✓ воспитатели: от 31.05.2023 г.

✓ сотрудники пищеблока (повар, кухонные работники): от 31.05.2023 г.

5. Медицинское обслуживание:

✓ ФИО мед. работника: Лариса Вячеславовна Чугина

✓ должностные инструкции: да

✓ договор на оказание услуг: № б/н от 01.07.2022 г.

✓ программа оздоровления детей: имеется

✓ журнал на детей с указанием антропологических показателей (рост, вес, группа здоровья) на начало смены и окончание смены: имеется

6. Программа отдыха и оздоровления детей:

✓ план работы (соответствие действительности) есть

✓ уголки лагеря, отрядов: есть

✓ журнал посещаемости: есть

✓ журнал инструктажей детей: есть

7. Оздоровление категорийных детей:

	Количество в ОУ	Фактическая посещение ЛОУ
Количество детей СОП	1	1

Количество детей Группы Риска	9	1
Детей - инвалидов	1	1

8. Организация питания:

- ✓ журнал здоровья (допуск к работе сотрудников пищеблока) имеется
- ✓ соответствие меню, утвержденному десятидневному меню: имеется
- ✓ наличие проб блюд (каждый день д.б.подписанные баночки на завтрак и обед):имеется
- ✓ бракеражный журнал: имеется
- ✓ поставщики продуктов питания:
ИП Подосенова О.В.
ИП Ахатов М.М.
ИП Горбунов Д.В.
ОПО Ординского района
- ✓ договор на поставку продуктов:
Контракт № 9 от 21.03.2023 г.
Контракт № 12 от 20.03.2023 г.
Контракт № 1 от 24.01.2023 г.
Контракт № 1 от 09.01.2023 г.
- ✓ лицензия на продукты питания: имеется

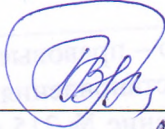
9. Межведомственное взаимодействие:


- ✓ ДК;
- ✓ Библиотека;
- ✓ Сельский музей.

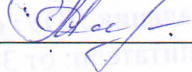
10. Трудоустройство (10 дней, через ЦЗН):

- ✓ обеспечение средствами индивидуальной защиты: обеспечены
- ✓ приказ по школе: №119 от 09.06.2023г.
- ✓ срок работы: 10.07.- 21.07.2023

11. Благоустройство территории: цветники.

Начальник управления образования  О.В. Погорелова
«08» июня 2023г.

Заместитель начальника управления образования  К.П.Багаева
«08» июня 2023г.

Ведущий специалист управления образования  А.И.Смирнова
«08» июня 2023г.

АКТ
проверки летних оздоровительных учреждений

Основные цели проверки:

1. Наличие и соответствие нормативно – правовой базы ЛОУ.
2. Организация оздоровления и досуга детей.
3. Организация и качество питания.
4. Постановка продуктов питания (наличие сертификатов, удостоверений качества).
5. Медицинское обследование детей.

«05» июня 2023г

ОУ: МБОУ «Медянская СОШ»

ФИО руководителя: Трескова Фаина Геннадьевна

ФИО начальника ЛОУ: Запывалова Екатерина Валерьевна

Комиссия в составе:

Погореловой О.В. – начальника управления образования,

Багаевой К.П. – заместителя начальника управления образования,

Смирновой А.И. – специалист управления образования,

в присутствии Тресковой Ф.Г., директора составила акт проверки ЛОУ.

1. Время проведения лагерей: 08.30-14.30 часов. 01.06.2023г.– 22.06.2023г.

2. Количество детей в лагере:

	плановая	фактическая
ЛТО	15	15
ЛДП	50	50
ЛДО	15	15
РВОО	0	0

3. Нормативно – правовые акты:

Наличие постановления главы района, приказа управления образования: имеются.

Приказ по школе (№, дата): № 55 от 24.03.2023г.

Должностные инструкции сотрудников ЛОУ:

✓ начальник ЛОУ: имеется

✓ воспитатели: имеется

4. сотрудники пищеблока (повар, кухонные работники): имеется

5. Медицинское обслуживание:

✓ ФИО мед. работника: Запывалова Анастасия Леонидовна

✓ должностные инструкции: имеются

✓ договор на оказание услуг: от 10.01.2023г.

✓ программа оздоровления детей: имеется

✓ журнал на детей с указанием антропологических показателей (рост, вес, группа здоровья) на начало смены и окончание смены: имеется

6. Программа отдыха и оздоровления детей:

✓ план работы (соответствие действительности): соответствует

✓ уголки лагеря, отрядов: имеются

✓ журнал посещаемости: имеется

✓ журнал инструктажей детей: имеется

7. Оздоровление категорийных детей:

	Количество в ОУ	Фактическое посещение ЛОУ
Количество детей СОП	6	6
Количество детей Группы Риска	12	12
Детей - инвалидов	1	1

--	--	--

8. Организация питания:

- ✓ журнал здоровья (допуск к работе сотрудников пищеблока) имеется
- ✓ соответствие меню, утвержденному десятидневному меню: соответствует
- ✓ наличие проб блюд (каждый день д.б.подписанные баночки на завтрак и обед): имеются
- ✓ бракеражный журнал: ведется
- ✓ поставщики продуктов питания: ЧП Анисимова Н.Н., ОПО Ординского района, ЧП Беляев В.А.(КФК).
- ✓ договор на поставку продуктов: № 5 от 31.05.2023, №2 от 01.06.2023, № 4 от 01.06.2023.
- ✓ лицензия на продукты питания: в наличии

9. Межведомственное взаимодействие:


- ✓ ДК: да
- ✓ Библиотека: да
- ✓ др. социальный кинозал, краеведческий музей, ДШИ, ПЧ.

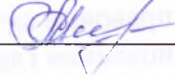
10. Трудоустройство (10 дней, через ЦЗН): нет

- ✓ обеспечение средствами индивидуальной защиты: -
- ✓ приказ по школе: -
- ✓ срок работы: -

11. Благоустройство территории: имеется спортивная площадка, беседка для отдыха, садовые шахматы, своевременно производится окашивание территории, оформлены цветочные клумбы.

Начальник управления образования _____  О.В. Погорелова
«05» июня 2023г.

Заместитель начальника управления образования _____  К.П.Багаева
«05» июня 2023г.

Ведущий специалист управления образования _____  А.И.Смирнова
«05» июня 2023г.

АКТ

проверки летних оздоровительных учреждений 2023 года

Основные цели проверки:

1. Наличие и соответствие нормативно – правовой базы ЛОУ.
2. Организация оздоровления и досуга детей.
3. Организация и качество питания.
4. Постановка продуктов питания (наличие сертификатов, удостоверений качества).
5. Медицинское обследование детей.

«05» июня 2023 г.

ОУ – МБОУ «Ординская СОШ» филиал «Шляпниковская ООШ»

ФИО руководителя: Сарапульцева О.Н.

ФИО начальника ЛОУ: Шутемова В.В.

Комиссия в составе:

Погореловой О.В. – начальника управления образования,

Багаевой К.П. – заместителя начальника управления образования,

Смирновой А.И. – специалист управления образования,

в присутствии: начальника лагеря Шутемовой В.В., составила акт проверки ЛОУ.

1. Время проведения лагерей: 1 смена – 01.06.2023-15.06.2023г. ЛДО, 01.06.2023-22.06.2023г. – ЛДП.
2. Количество детей в лагере:

	плановая	фактическая
ЛДО	30	30
ЛДП	27	27+2(100%)

3. Нормативно – правовые акты:

Наличие постановления главы района, приказа управления образования: имеются

Приказ по школе (№, дата): № 80/1, от 15 марта 2023 г.

Должностные инструкции сотрудников ЛОУ:

- ✓ начальник ЛОУ: имеются;
- ✓ воспитатели: имеются;
- ✓ сотрудники пищеблока (повар, кухонные работники): имеются.

4. Медицинское обслуживание:

- ✓ ФИО мед. работника: Чухнина Ирина Ивановна
- ✓ должностные инструкции: имеются;
- ✓ договор на оказание услуг: от «10» января 2023 г. Б/№;
- ✓ программа оздоровления детей: имеются;
- ✓ журнал на детей с указанием антропологических показателей (рост, вес, группа здоровья) на начало смены и окончание смены: имеются.

5. Программа отдыха и оздоровления детей:

- ✓ план работы (соответствие действительности) соответствует;
- ✓ уголки лагеря, отрядов: имеются;
- ✓ журнал посещаемости: имеются;
- ✓ журнал инструктажей детей: имеются.

6. Оздоровление категорийных детей:

	Количество в ОУ	Фактическая посещение ЛОУ
Количество детей СОП	2	2
Количество детей Группы Риска	9	8 (1-в ЗДОЛ»Звездный»
Детей - инвалидов	0	0

7. Организация питания:

- ✓ журнал здоровья (допуск к работе сотрудников пищеблока) имеется;
- ✓ соответствие меню, утвержденному десятидневному меню: соответствует;
- ✓ наличие проб блюд: имеются;
- ✓ бракеражный журнал: имеется;
- ✓ поставщики продуктов питания: ИП «Созина С.М.», ИП «Подосенова О.В.», ИП «Анисимова Н.Н.», ИП «Беляев В.А.», ОПО «Ординского района», ИП «Горбунов Д.В.»;
- ✓ договор на поставку продуктов: имеется
- ✓ лицензия на продукты питания: имеется.

8. Межведомственное взаимодействие:

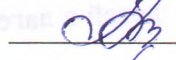
- ✓ ДК: да
- ✓ Сельская библиотека: да
- ✓ др. –


9. Трудоустройство (10 дней, через ЦЗН): отсутствует

- ✓ обеспечение средствами индивидуальной защиты:
- ✓ приказ по школе:
- ✓ срок работы:

11. Благоустройство территории: территория около школы окошена, разбиты клумбы, высажены цветы.

Начальник управления образования _____  О.В. Погорелова
«05» июня 2023г.

Заместитель начальника управления образования _____  К.П.Багаева
«05» июня 2023г.

Ведущий специалист управления образования _____  А.И.Смирнова
«05» июня 2023г.